

REGULAMENT
privind implementarea



Proiectului „TESTĂM PENTRU BUCUREȘTI!”

PREAMBUL

Având în vedere,

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 198/11.05.2020 privind aprobarea Proiectului „TESTĂM PENTRU BUCUREȘTI!”, modificat și completat prin H.C.G.M.B nr. 266/ 15.07.2020, care prevede acordarea unui sprijin financiar, în valoare de 200 lei/beneficiar, cetățenilor din Municipiul București, care vor solicita participarea, în mod voluntar, la efectuarea testării PCR, în vederea depistării infectării cu virusul SARS-CoV-2.
- Decizia Directorului General al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București nr. 1884/21.09.2020,

s-a modificat REGULAMENTUL privind implementarea proiectului ”TESTĂM PENTRU BUCUREȘTI!”, după cum urmează:

Art. 1 Organizatorul Proiectului este Municipiul București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, denumită în continuare A.S.S.M.B.

Art. 2 Bugetul proiectului: 4.033.000,00 RON, pentru un număr de 20.000 de beneficiari.
Bugetul alocat/beneficiar este 200 lei, pentru decontarea serviciilor de testare SARS-CoV-2.

Art. 3 Obiectivul proiectului îl reprezintă limitarea răspândirii virusului SARS-CoV-2, în rândul populației Municipiului București, precum și a efectelor extrem de grave ale acestuia, prin testarea PCR pentru SARS-CoV-2, acordând un sprijin financiar în cuantum total de 200 lei/beneficiar.

Art. 4 Beneficiarii proiectului: Cetățenii Municipiului București, care vor solicita, în mod voluntar înscrierea în cadrul proiectului și nu se află în categoriile definițiilor de caz, astfel cum sunt stabilite prin Metodologia de supraveghere a sindromului respirator acut cu noul coronavirus (COVID-19), elaborată de către Institutul Național de Sănătate Publică din România.

Art. 5 Durata proiectului și locul de desfășurare

Proiectul se va derula pe parcursul anului 2020, în Municipiul București.

Art. 6 Criterii de eligibilitate a beneficiarilor

- *Cetățeni ai Municipiului București, cu domiciliul stabil sau viza de reședință în Municipiul București;*
- *Persoane care nu se află în categoriile definițiilor de caz, astfel cum sunt stabilite prin Metodologia de supraveghere a sindromului respirator acut cu noul coronavirus (COVID-19), elaborată de către Institutul Național de Sănătate Publică din România, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:*

✓ **Prin caz suspect se înțelege:**

- Orice persoană cu debut **de febră ȘI tuse;**
- Orice persoană cu debut brusc al **ORICĂROR 3 SAU MAI MULTE** dintre următoarele semne și simptome: febră, tuse, astenie, cefalee, mialgii, dureri în gât, coriză, dispnee, anorexie/grețuri/vărsături, diaree, status mental alterat;
- Orice persoană cu **pneumonie, bronhopneumonie +/- pleurezie;**
- Orice persoană cu **infecție respiratorie acută severă (SARI)** (febră sau istoric de febră ȘI tuse ȘI dificultate în respirație (**scurtarea respirației**) ȘI care necesită spitalizare peste noapte);
- Pentru **copiii cu vârstă până la 16 ani**, care prezintă manifestări gastro-intestinale (vărsături, diaree) neasociate cu alimentația, se poate suspecta infecția cu SARS-CoV-2.

✓ **Prin caz probabil se înțelege:**

- a) Un pacient care întrunește criteriile clinice de mai sus ȘI este contact al unui caz confirmat sau în legătură epidemiologică cu un focar cu cel puțin un caz conformant;
- b) Un caz suspect cu **imagine pulmonară sugestivă** pentru COVID 19:

- Rx pulmonară: opacități neclare, frecvent rotunde, cu distribuție periferică inferioară;
- CT pulmonară: multiple opacități bilaterale cu aspect de sticlă mărunțită, frecvent rotunde, cu distribuție periferică inferioară;
- Echografie pulmonară: linii pleurale îngroșate, linii B (multifocale, discrete sau confluențe) tipare de consolidare cu sau fără bronhograme;
- c) O persoană cu debut recent de anosmie (pierderea mirosului) sau ageuzie (pierderea gustului) în absența unei cauze identificate;

✓ **Prin Contact direct se înțelege:**

- Persoană care locuiește în aceeași gospodărie cu un pacient cu COVID-19;
- Persoană care a avut contact fizic direct cu un caz de COVID-19 (ex. Strângere de mână fără igiena ulterioară a mâinilor);
- Persoană care a avut contact direct neprotejat cu secreții infecțioase ale unui caz de COVID-19 (ex. în timpul tusei, atingerea unor batiste cu mâna neprotejată de mănușă);
- Persoană care a avut contact față în față cu un caz de COVID-19 la o distanță mai mică de 2 m și cu o durată de minimum 15 minute;
- Persoană care s-a aflat în aceeași încăpere (ex. sala de clasă, sală de ședințe, sală de așteptare din spital) cu un caz de COVID-19, timp de minimum 15 minute și la o distanță mai mică de 2 m;
- Persoană din rândul personalului medico-sanitar sau altă persoană care acordă îngrijire directă unui pacient cu COVID-19 sau o persoană din rândul personalului de laborator care manipulează probe recoltate de la un pacient cu COVID-19, fără portul corect al echipamentului de protecție.

Legătura epidemiologică ar fi putut avea loc în perioada de 14 zile anterioare datei debutului.

Orice persoană care a purtat masca/echipamentul de protecție corespunzător și a respectat distanțarea fizică NU ESTE CONSIDERATA CONTACT DIRECT.

Art. 7 Includerea beneficiarilor în proiect

Pe site-ul www.assmb.ro, la secțiunea specială Proiect „TESTĂM PENTRU BUCUREȘTI!” (testampentrubucuresti.assmb.ro), beneficiarii, vor realiza următoarele etape :

PASUL 1 – DECLARAȚIA DE ELIGIBILITATE

⇒ **DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE - Anexa 1** - se va completa cu următoarele informații

:

- ✓ Bifă - se va bifa dacă declarația se completează în nume propriu sau dacă se completează pentru un minor. În situația în care se completează pentru un minor vor apărea câmpuri noi cu datele minorului precum Numele și Prenumele, CNP și vârsta.
- ✓ Pentru solicitant în nume propriu se vor completa:
 - ✓ Numele și Prenumele;
 - ✓ CNP;
 - ✓ Adresa de e-mail se va completa în ambele căsuțe pentru verificare. Beneficiarul după finalizarea completării Anexei 1-Declarație de eligibilitate, primi un link de confirmare pe care îl va accesa în vederea finalizării Etapei 1;
- ✓ cunoscând sancțiunile prevăzute la Art. 322 și Art. 323 din Codul Penal, aplicate faptei de fals și uz de fals, declar pe propria răspundere că:
 - Prezint debut **de febră ȘI tuse**
 - Prezint debut brusc al **ORICĂROR 3 SAU MAI MULTE** dintre următoarele semne și simptome: febră, tuse, astenie, cefalee, mialgii, dureri în gât, coriză, dispnee, anorexie/grețuri/vărsături, diaree, status mental alterat, etc.;
 - Prezint **pneumonie, bronhopneumonie +/- pleurezie;**
 - Prezint **infecție respiratorie acută severă (SARI)** (febră sau istoric de febră **ȘI** tuse **ȘI** dificultate în respirație (**scurtarea respirației**) **ȘI** care necesită spitalizare peste noapte)
 - Prezintă manifestări gastro-intestinale (vărsături, diaree) neasociate cu alimentația – pentru **copiii cu vârstă până la 16 ani;**
 - Prezint debut recent de anosmie (pierderea mirosului) sau ageuzie (pierderea gustului) în absența unei cauze identificate;
 - M-am aflat în contact direct cu un caz confirmat cu COVID-19 în perioada de 14 zile anterioare;
- **Se va bifa DA / NU !**

Dupa bifarea răspunsurilor la cele de mai sus, beneficiarul va bifa următoarele acorduri :

- ✓ Sunt de acord ca datele mele personale sa fie prelucrate conform RGPD(UE) Nr. 676/2016, de catre ASSMB și de către operatorul economic prestator de servicii prelucrare bază de date, in vederea derularii proiectului!
- ✓ Sunt de acord să primesc informații pe adresa de e-mail referitoare la programele/proiectele derulate de ASSMB.
- ✓ Data;
- ✓ Semnătura electronică - se va atașa automat după finalizarea ultimului pas.

NB: în situația în care beneficiarul bifează cu DA una dintre situațiile de mai sus, sistemul va genera următorul mesaj :

Vă mulțumim pentru interesul acordat, dar din păcate, nu vă încadrați în categoria de solicitanți eligibili, conform regulamentului proiectului!

NB: în situația în care un beneficiar aplică de mai multe ori, sistemul va genera următorul mesaj :

Acest CNP a fost deja utilizat. Conform regulamentului, „sprijinul financiar se acordă unui beneficiar o singură dată, pe toata perioada de implementare a proiectului”.

NB: După finalizarea Etapei 1, sistemul va genera următorul mesaj:

A fost trimis un E-mail. Vă rugăm să verificați primirea acestui e-mail pe adresa:

.....(se va completa automat cu adresa cu care va-ți înregistrați)

Dacă nu primiți acest e-mail în câteva ore, înseamnă că adresa furnizată este eronată sau serverul ocupat, caz în care va rugăm să reluați procesul sau trimiteți e-mail la adresa

testampentrubucuresti@assmb.ro

NB: După finalizarea Etapei 1, beneficiarul va primi un e-mail pentru confirmarea acesteia, accesând link-ul atașat și următorul mesaj :

Va mulțumim pentru datele trimise!

Pentru înscrierea în etapa a 2-a, va rugăm accesați următorul link:

Inscriere in Etapa a 2-a

Acest E-mail a fost generat automat, va rugăm nu dati REPLY!

Echipa ASSMB

PASUL 2 – CERERE DE ÎNSCRIERE

⇒ **CERERE DE ÎNSCRIERE Anexa 2a și Anexa 2b**, unde se vor completa următoarele informații :

- ✓ Numele și Prenumele- se vor completa automat;
- ✓ CNP - se va completa automat;
- ✓ Vârsta - se va completa automat
- ✓ Sex - se va completa automat
- ✓ Adresa de domiciliu;
- ✓ Sector;
- ✓ Telefon;
- ✓ Seria și nr. CI/BI;
- ✓ La bifarea căsuței pentru un MINOR din primul pas - Declarația de eligibilitate, automat se vor genera următoarele secțiuni :
 - Numele și Prenumele;
 - CNP;
 - Vârsta;
 - Sex;

- Prin completarea cererii de către părinte / reprezentantul legal / tutore, acolo unde va fi cazul, se va prezuma acordul celuilalt părinte.
- După completarea informațiilor, se va activa secțiunea ANEXE DOSAR
 - ✓ Anexe dosar :
 - CI;
 - Certificat de naștere doar pentru minori;
 - ✓ Data;
 - ✓ Semnătura electronică - se va atașa automat după finalizarea ultimului pas.

NB! Toate fișierele încărcate în secțiunea ANEXE se vor încărca în format jpg/pdf și nu vor depăși dimensiunea de 2 MB.

NB! În situația în care cererea de înscriere este completată de părinte/reprezentant legal/tutore al minorului, aplicația va genera automat Anexa 3b - Declarația de consimțământ.

PASUL 3 -DECLARAȚIA DE CONȘIMȚĂMÂNT

⇒ **DECLARAȚIE CONȘIMȚĂMÂNT – Anexa 3a și Anexa 3b – se va completa automat cu informații extrase din cererea de înscriere și va conține :**

- ✓ Nume și Prenume beneficiar și/sau reprezentant legal;
- ✓ CNP beneficiar și/sau reprezentant legal;
- ✓ Vârsta;
- ✓ Sex;
- ✓ Seria și nr BI/CI;
- ✓ Adresa de domiciliu;
- ✓ Telefon;
- ✓ Email;
- ✓ Beneficiarul / reprezentantul legal va declara că este de acord cu prevederile de mai jos :

→ în conformitate cu prevederile Legii 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), am luat la cunoștință că Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București (A.S.S.M.B.) are obligația legală de a-mi administra, prelucra și porta în condiții de siguranță datele personale, pe care le furnizez și pe care instituția, mai sus numită, le furnizează, la rândul său, terților, în scopul aducerii la îndeplinire a Proiectului „TESTĂM PENTRU BUCUREȘTI”;

→ Datele cu caracter personal care fac obiectul prezentei declarații vor fi utilizate, în vederea executării contractelor de către A.S.S.M.B. și prestatorul de servicii medicale, care efectuează procedurile medicale în cadrul proiectului „TESTĂM PENTRU BUCUREȘTI” și implicit în vederea decontării acestora către unitatea medicală de specialitate. Astfel, îmi exprim acordul ca A.S.S.M.B. și/sau prestatorul de servicii medicale să stocheze și să prelucreze rezultatele procedurii pentru care aplic în cadrul proiectului, pentru perioada prevăzută de legislația în materie;

- Am luat la cunoștință că retragerea prezentului acord va avea drept efect, imposibilitatea de ducere la îndeplinire a drepturilor și obligațiilor A.S.S.M.B., în ceea ce mă privește, pe perioada de derulare a Proiectului și implicit, încetarea relațiilor generate cu A.S.S.M.B., cu toate consecințele ce pot deriva dintr-o astfel de încetare, fără ca A.S.S.M.B. să poată fi tras la răspundere dacă o astfel de încetare este cauzată de retragerea prezentului acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
 - Sunt de acord să primesc pe adresa de e-mail informații despre campaniile, programele și proiectele desfășurate de A.S.S.M.B;
 - Sunt de acord cu testarea voluntară pentru depistarea virusului COVID-19;
 - Sunt de acord cu prelucrarea rezultatelor și transmiterea acestora către instituțiile responsabile cu monitorizarea pandemiei (ex. INSP, DSP, etc.);
 - Asum că în situația în care voi fi depistat POZITIV, voi respecta toate formalitățile și procedurile de lucru impuse de organele și instituțiile abilitate în monitorizarea și tratarea pacienților cu COVID-19;
- ✓ Data;
 - ✓ Semnătura electronică.

La acest pas se va finaliza procedura de înregistrare prin semnarea electronică a documentelor. În cadrul aplicației va exista o casetă pentru semnarea electronică atât de pe telefon/tabletă, prin aplicarea semnăturii efectuate cu degetul cât și de pe calculator desktop/laptop cu ajutorul mouse-ului. Alături de caseta va exista un link pentru exemplificarea procesului de semnare electronică atât de pe telefon/tabletă cât și de pe PC/Laptop.

După finalizarea tuturor etapelor de înscriere, beneficiarul va primi un e-mail de confirmare a înscrierii, ce va avea următorul conținut :

**„Vă mulțumim pentru interesul acordat proiectului „TESTĂM PENTRU BUCUREȘTI!”,
finanțat de către Primăria Municipiului București și derulat prin A.S.S.M.B.**

Ați fost înregistrat cu succes.

Numărul dumneavoastră de înregistrare este COV..... .

**În minimum 10 zile lucrătoare, veți fi informați cu privire la aprobarea/respingerea dosarului
de înscriere.”**

PASUL 4 – VERIFICAREA DOSARELOR

- ⇒ UIP va verifica dosarul de înscriere, în conformitate cu Regulamentul privind implementarea proiectului „TESTĂM PENTRU BUCUREȘTI!”.
- ⇒ După verificarea dosarelor UIP, va întocmi și semna Referatul de aprobare/respingere, după care îl va încărca în aplicația online;
- ⇒ Aplicația va genera Decizia de aprobare doar dacă referatul de aprobare/respingere a fost încărcat.
- ⇒ După generarea Deciziei de aprobare și modificarea statusului DOSAR APROBAT/RESPINS, iar aplicația va transmite beneficiarului e-mail cu decizia de aprobare/respingere atașată și mesajul de confirmare ce va avea următorul conținut :

**„Vă mulțumim pentru interesul acordat proiectului „TESTĂM PENTRU BUCUREȘTI!”,
finanțat de către Primăria Municipiului București și derulat prin A.S.S.M.B.
Dosarul dumneavoastră cu nr. înregistrare COV..... a fost APROBAT/RESPINS
În minimum 10 zile lucrătoare, veți fi contactat telefonic pentru programarea în vederea
efectuării testării.”**

PASUL 5 - PROGRAMARE

- ⇒ Operatorii call-center vor comunica permanent cu persoanele de legătură din partea unităților afiliate (nominalizate în cadrul procedurii de afiliere) pentru stabilirea numărului de locuri disponibile. Zilnic, până la orele 10:00, unitățile afiliate vor comunica operatorilor call-center, prin e-mail la adresa testampentrubucuresti@assmb.ro locurile disponibile pentru ziua următoare, în vederea programării.
- ⇒ Operatorii call-center vor contacta beneficiarii cu dosare APROBATE, în vederea programării pentru efectuarea testării. Programările se vor efectua în baza informațiilor primite pe e-mail din partea afiliatului, în funcție de disponibilitatea locurilor.
- ⇒ Operatorii call-center vor completa online fișe de contact, pentru monitorizarea programărilor zilnice.
- ⇒ La finalul fiecărei zile, aplicația online va genera un centralizator distinct pentru fiecare unitate medicală afiliată, iar acesta se va transmite automat pe e-mail.
- ⇒ Centralizatorul va cuprinde următoarele informații:

- Număr de înregistrare dosar;
- Numele și Prenumele;
- CNP;
- Numar decizie de aprobare;
- Data programării;
- Ora programării;
- Unitatea medicală afiliată;
- Telefon;
- Adresa de e-mail;
- Semnătură.

PASUL 6 – TESTARE

- ⇒ Unitățile afiliate au obligația conform contractului de afiliere să efectueze testarea și să transmită raportul testării simultan, atât către beneficiar, cât și către A.S.S.M.B.
- ⇒ Pentru confirmarea primirii rezultatului, inspectorul administrativ, va modifica în aplicație statusul dosarului în **REZULTAT TRANSMIS**, iar aplicația va transmite automat următorul mesaj.

**Vă mulțumim pentru interesul acordat proiectului „TESTĂM PENTRU BUCUREȘTI”,
finanțat de către Primăria Municipiului București și derulat prin A.S.S.M.B.**

Rezultatul testului COVID-19 a fost transmis către dumneavoastră.

Vă rugăm să confirmați primirea, prin apăsarea următorului

[link.....](#)

- ✓ În același timp, operatorii call-center vor apela beneficiarul pentru a-l informa cu privire la transmiterea rezultatelor de către unitatea afiliată și vor solicita confirmarea primirii prin e-mail sau telefonic, în situația în care acesta se află în imposibilitatea de a accesa link-ul mai sus amintit. În această situație, operatorii call-center vor completa o notă telefonică în care vor menționa numele beneficiarului, data și ora conversației, precum și durata convorbirii.
- ✓ În situația confirmării primirii rezultatului prin apăsarea link-ului primit prin e-mail, statusul beneficiarului se va schimba automat în **CONFIRMARE PRIMIRE RAPORT**.

Toate documentele semnate cu semnătură electronică simplă, sunt considerate originale de către A.S.S.M.B. în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice și art. 6. din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

După completarea datelor și încărcarea documentelor în aplicație, se va genera automat numărul de înregistrare în proiect. Aceștia vor primi pe adresa de e-mail menționată în aplicație **confirmarea înregistrării și numărul de înregistrare on-line, care va sta la baza programării, în ordine cronologică, în vederea efectuării investigațiilor medicale.**

În interval de **minimum 10 (zece) zile lucrătoare** de la introducerea datelor și a documentelor în aplicația „TESTĂM PENTRU BUCUREȘTI!”, beneficiarul/reprezentantul legal va fi anunțat (telefonic și prin e-mail) cu privire la data și ora la care se va prezenta la unitatea medicală afiliată în vederea efectuării investigațiilor medicale, având asupra sa următoarele documente:

- Decizia privind aprobarea acordării sprijinului financiar;
- Actul de identitate al beneficiarului și/sau reprezentantului legal.

Decizia de aprobare sau de respingere, a dosarului pentru includerea în proiect, va fi comunicată beneficiarului / reprezentantului legal, în termen de minimum 10 (zece) zile lucrătoare de la data înscrierii în aplicație, prin intermediul poștei electronice (e-mail), la adresa completată în aplicație.

Urmare a deciziei de aprobare, UIP va înainta unităților afiliate lista beneficiarilor cu dosare aprobate, în vederea programării acestora pentru efectuarea investigațiilor medicale.

Beneficiarul se va prezenta la unitatea medicală afiliată la care a fost programat, împreună cu decizia de aprobare a acordării sprijinului financiar și actul de identitate.

În ceea ce privește eventualele contestații, acestea se vor depune, prin intermediul poștei electronice, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la comunicarea Deciziei. Soluționarea acestora se va realiza în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare și se va comunica motivarea în scris petentului la adresa de e-mail menționată în aplicație.

Art. 8 Implementarea proiectului

- Pentru acordarea sprijinului financiar și asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor, A.S.S.M.B., va selecta prin procedură transparentă, unități medicale specializate, cu care va încheia contracte de afiliere.

- După afiliere, unitățile incluse în lista afiliaților proiectului vor fi afișate pe site-ul A.S.S.M.B., la secțiunea Proiectului „TESTĂM PENTRU BUCUREȘTI!”, dar și pe site-urile unităților afiliate.
- Unitățile incluse în lista unităților partenere vor avea obligația afișării la sediul în care realizează investigațiile, precum și pe pagina web proprie, bugetul maxim alocat/beneficiar ce poate fi decontat în valoare de 200 lei.

În vederea implementării proiectului se va desemna prin Decizie a Directorului General al A.S.S.M.B. o Unitate de Implementare a Proiectului (denumită în continuare UIP) având în componență:

- ✓ Manager de proiect;
- ✓ Consilier juridic;
- ✓ Responsabil financiar;
- ✓ Responsabil controlul financiar preventiv;
- ✓ Inspector administrativ - 1;
- ✓ Inspector administrativ -2;
- ✓ Operator call center – 1;
- ✓ Operator call center – 2;
- ✓ Operator call center – 3;
- ✓ Operator call center – 4;
- ✓ Responsabil execuție contract;
- ✓ Responsabil protecția datelor cu caracter personal;
- ✓ Responsabil aplicație online.

UIP va efectua verificarea conținutului dosarului și le va aproba pe cele care întrunesc condițiile de eligibilitate impuse prin prezentul regulament.

În urma verificării, se va întocmi Decizia de Aprobare/Respingere a dosarului. Aceasta va fi înregistrată în Registrul de evidență al deciziilor și comunicată beneficiarului / reprezentantului legal, în termen de minimum 10 (zece) zile lucrătoare de la data înscrierii în aplicație, prin intermediul poștei electronice (e-mail) la adresa menționată în aplicație, cu confirmare de primire din partea acestora.

NB! Beneficiarul sprijinului financiar acordat prin proiect, își asumă obligativitatea de a se prezenta în ziua stabilită pentru programare, la unitatea medicală, în vederea efectuării investigațiilor medicale.

În situația în care beneficiarul nu s-a prezentat la data și ora programării acesta va pierde calitatea de beneficiar și nu va mai putea beneficia de testarea pentru depistarea virusului COVID-19.

UIP propune spre aprobare dosarele care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate și legalitate prevăzute pentru includerea în proiect, în ordinea cronologică a înregistrării online și în limita fondurilor disponibile pentru această destinație.

UIP va elabora, în conformitate cu Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice, o procedură operațională privind înscrierea și circuitul documentelor în cadrul proiectului „TESTĂM PENTRU BUCUREȘTI!”.

Procedura va fi asumată de către UIP și toate Direcțiile implicate în proiect, fiind aprobată de către Directorul General A.S.S.M.B.

Art. 9 Condiții de renunțare

Beneficiarul / reprezentantul legal, va avea posibilitatea de a se retrage din cadrul proiectului, respectiv poate renunța la efectuarea serviciilor medicale ce fac obiectul proiectului, din motive temeinice, printr-o notificare scrisă, transmisă fie prin poștă cu confirmare de primire, fie printr-un e-mail transmis pe adresa proiectului, respectiv testampentrubucuresti@assmb.ro.

IMPORTANT:

- **Ulterior primirii Deciziei de aprobare și efectuării programării este interzis beneficiarului / reprezentantului legal, să schimbe unitatea medicală care realizează testarea RT-PCR pentru identificarea virusului SARS-CoV-2 la care a fost programat;**
- **În situația în care, unitatea medicală afiliată la care beneficiarul a fost programat nu poate presta serviciile ce fac obiectul prezentului proiect din motive obiective, aceasta va înștiința A.S.S.M.B., iar beneficiarul va fi reprogramat de către UIP, în funcție de disponibilitate la aceeași unitate sau la o altă unitate afiliată care realizează testarea RT-PCR pentru identificarea virusului SARS-CoV-2.**
- **Rezultatele pozitive ale testărilor vor fi raportate de către unitatea medicală care a efectuat testarea, imediat la INSP și direcțiile de sănătate publică și se vor lua măsurile necesare de**

internare/izolare ale persoanelor infectate. În aceste cazuri, unitățile afiliate își vor efectua propria anchetă epidemiologică și vor adopta măsuri de limitare a infecției. Raportul anchetei epidemiologice va fi remis în termen de 24 de ore Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București.

- De asemenea, unitățile medicale afiliate care efectuează testarea RT-PCR pentru identificarea virusului SARS-CoV-2, se obligă să transmită rezultatele testării simultan, atât către A.S.S.M.B., cât și către beneficiar, la adresa de e-mail menționată de acesta la înscrierea în aplicație.
- În situația în care rezultatul probei este incert, retestarea se face voluntar de către beneficiar, iar costurile vor fi suportate de acesta. A.S.S.M.B. nu va deconta retestarea beneficiarului.

Art. 10 Procedura privind decontarea

Pentru decontarea serviciilor medicale de testare RT-PCR pentru identificarea virusului SARS-CoV-2, prestate de Afiliat Beneficiarului, Afiliatul va transmite, periodic, pe email, catre A.S.S.M.B, la adresa testamentrubucuresti@assmb.ro, documente privind decontarea serviciilor în conformitate cu PROCEDURA PRIVIND AFILIEREAUNITĂȚILOR DE SPECIALITATE, PUBLICE SAU PRIVATE, CARE REALIZEAZĂTESTAREA RT-PCR PENTRU IDENTIFICAREA VIRUSULUI SARS-COV-2.

În termen de maximum 60 (șaizeci) de zile de la primirea documentelor mai sus menționate, A.S.S.M.B., prin Unitatea de Implementare a Proiectului, constituită prin decizia Directorului General al ASSMB, va verifica documentele, va transmite eventuale solicitări de clarificări și/sau de completări, care vor fi îndeplinite în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare și ulterior, va transmite în scris AFILIAȚILOR o adresă de înaintare însoțită de centralizatorul/centralizatoarele cu sumele de plătit, purtând viza CFP și „Bun de Plată”, reprezentând contravaloarea serviciilor medicale, acceptate la plată, detaliat pentru fiecare Beneficiar în parte sau decizia de respingere de la plată a deconturilor.

Dacă după cel mult două solicitări/completări consecutive realizate conform termenelor menționate la alineatul precedent, documentația nu îndeplinește condițiile legale pentru ca facturile să poată fi decontate, A.S.S.M.B. va emite decizie de respingere de la plată a respectivelor deconturi.

Termenul de clarificare prelungește cu 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea documentației clarificatoare, curgerea termenului inițial de 60 (șaizeci) de zile, prevăzut la paragraful anterior.

Sprijinul financiar se acordă unui beneficiar o singură dată, pe toata perioada de implementare a proiectului.

Art. 11 Asigurarea transparenței, promovare și publicitate

În vederea asigurării transparenței, A.S.S.M.B.va publica lunar pe site-ul www.assmb.ro, rezultatele proiectului.

De asemenea, unitățile afiliate vor promova proiectul pe pagina web proprie, prin publicarea de informații privind proiectul, bugetul maxim alocat/beneficiar de 200 lei/beneficiar, cu link de direcționare către Regulamentul privind implementarea proiectului, cât și prin afișarea la sediu a posterului/roll-up/flyere/pliante/etc dedicate proiectului, al căror conținut va fi avizat de către Unitatea de Implementare din cadrul A.S.S.M.B.;

A.S.S.M.B va publica pe site-ul propriu și pe rețelele de socializare, comunicate de presă privind demararea proiectului, stadiul implementării, precum și diseminarea rezultatelor finale.